

Zoom 受講マニュアル

(2025年改訂)

公益社団法人 大阪社会福祉士会
国家試験受験対策・
新会員入会支援委員会



目次

1. オンライン受講の準備
2. アプリのインストール
3. Zoom 研修に参加（当日）
4. その他
5. トラブルシューティング

1. オンライン受講の準備

1) 受講環境の準備

- ・ 講師の声が聞き取りやすい静かな場所
- ・ ネット環境の確認

※通信環境により、講義が聞こえづらくなることがあります。
Wi-Fi（もしくは有線 LAN のインターネット接続）環境下での受講を
おすすめします。

※通信料およびインターネット接続、通信機器利用に関する料金については、
各自でご負担ください。

※本紙で使用している画像は、実際に使用される機器（パソコン・タブレットなど）や
OS、バージョン等により、一部異なる場合もありますので、予めご了承ください。

2) 機器の準備

- ・ パソコン（カメラ付き）またはタブレット、スマートフォン
- ・ Zoom 研修の際に使用する機器
 - ウェブカメラ：自分の顔を写すために必要
 - マイク：自分の声を相手に届けるために必要
 - スピーカー (or ヘッドホン or イヤホン)：相手の声を聞くために必要

※ノートパソコンや画面一体型のデスクトップパソコン、タブレット、スマートフォンの場合、上記 3 点が内蔵されていることが多いですが、それ以外のデスクトップパソコンでは事前に用意する必要があります。

※お使いの機器のアップデートや最適化、不要なアプリのアンインストールなどを予め行い、受講当日の機器内の環境を整えておいてください。

2. アプリのインストール

1) タブレット、スマートフォンでのインストール

- ① iOS の場合は、AppStore/Apple Store
- ② Android の場合は、GooglePlay/Play ストア

「Zoom」を検索 ZOOM Cloud Meetings を入手/インストール



2) PC でのインストール

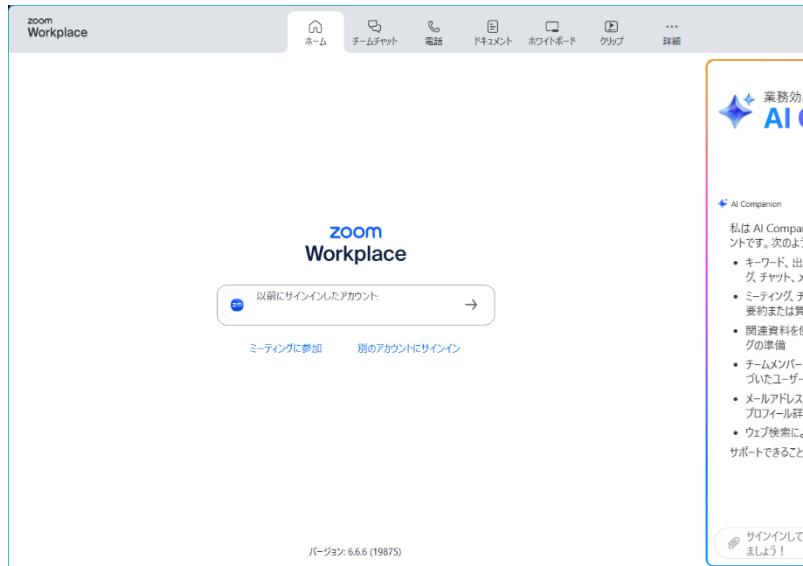
- ① <https://zoom.us/download> インストーラーをダウンロード



② ダウンロード後、「ZoomInstaller.exe」ファイルを実行し、インストールします。※ダウンロードに多少時間がかかることがある。

③ 実行後、下記のサインイン画面が表示されればインストール完了。

サインインは不要。



3) インストール後のテストと万が一に備えて

・Zoomを利用したことがない人は、研修受講前に、一度テストされることをおすすめします。画面の見え方、音声の聞こえ方、通信環境等々は各自異なりますので、事前チェックしておくと当日のトラブルは軽減される可能性があります。

・<https://zoom.us/test>から音声や映像の確認、チャットなど簡単なテストができます。簡単な動作確認テストを一人で行うのみですので、双方向のやり取りや画面共有などのテストは上記URLからではできません。

・オンラインでの研修受講はパソコンで受講されることをおすすめしますが、受講当日の不測の事態に備え、予め使用できる機器（タブレットやスマートフォン）にはZoomのアプリをインストールしておくこともおすすめします。

受講当日に急遽、代替機として使用できるよう事前の操作テストをしておいてください。

3. Zoom 研修に参加（当日）

1) ミーティングへの参加

- ・Zoom ミーティングへの参加は、受講開始時刻 15 分前から可能です。
- 開始時刻には、研修会をスタートできるよう余裕をもってログインしてください。
- ・ID・パスワードについては、メールでの通知および資料の送付状に記載しています。ご不明の場合は開催週の金曜日までに事務局までお問い合わせください。（TEL:06-4304-2772 ※平日 10 時～18 時）
- ・研修当日、ミーティング ID とパスワードを入れて参加してください。

ミーティング ID: 815 8630 8393 ※11 枠
パスコード: 2〇6〇40 ※6 枠

名前の欄に受講番号を入力し、ミーティングに参加してください。

※ 受講番号は資料の送付状に記載しています。

参加後はビデオをONに、音声はミュートにした状態でお待ちください。

4) その他の注意事項

① 受講時のお願い

オンライン研修では、会場での対面形式と異なり、講師による受講者の方々の反応がつかみにくくなります。

円滑に研修をすすめるにあたり、頷きや相槌など反応していただけますと講師も受講者の方々の理解度がつかみやすくなりますので、ご協力をお願いします。

② 研修中の離席

研修中にやむを得ず離席する場合は、音声を「ミュート」及び
「ビデオの停止」をクリックしてください。



スマートフォンの場合は、右へスワイプさせると右図のように「安全運転モード」となり、自動的にミュートとビデオの停止となります。戻す時は左にスワイプすると戻ります。



4. その他

1) スマートフォン・タブレットの画面イメージと機能



1. 声の ON / OFF
スピーカー(Zoom の音声)を ON / OFF します。
2. カメラの切り替え
内側のカメラと外側のカメラを切り替えます。
3. 終了
ミーティングを終了、または退出します。
4. ミュート / ミュート解除
自分のマイクを ON / OFF することができます。
5. ビデオの開始 / ビデオの停止
自分のカメラを ON / OFF することができます。
6. 共有
画像等のデータを共有します。
7. 参加者
チャットや招待が使えます。
8. 詳細
各種設定することができます。

※本紙で使用している画像は、実際に使用される機器（タブレット・スマートフォンなど）やOS、バージョンにより、一部異なる場合もありますので、予めご了承ください。

5. トラブルシューティング

1) 音声が聞こえない時

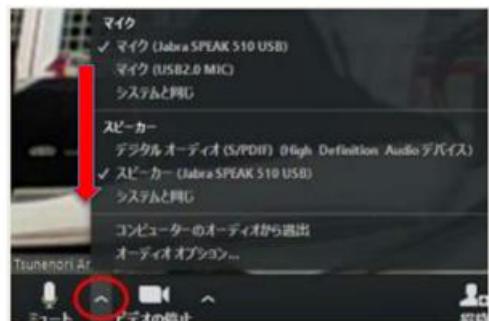
- イヤホン、スピーカーの接続、電源を確認
- それぞれPC等に接続され、電源が入っていることを確認します。
- Zoomの「オーディオに参加」の設定確認

「コンピューターでオーディオに参加」しているかを確認します。
→画面左下が「オーディオに参加」になっている場合はクリックします。
次に、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



- Zoomのスピーカーの選択確認

スピーカーの接続機器が使用しているイヤホン、スピーカーになっているかを確認します。→画面左下のミュートの隣にある「^」から、使用している機器名をクリックします。



- パソコン、タブレット、スマートフォンがミュートになっていないかを確認します。
→ミュートになっていれば、パソコンの場合画面右下のスピーカーをクリックしてミュートを解除します。
タブレット等については各機器により解除方法が異なりますので、それぞれでご確認ください。

2) 音声が聞こえづらい、割れている時

①スピーカーの音量調整

使用している機器の音量調整をします。機器の「+」「-」ボタンで調整してください。

②発言者のマイクを確認

発言者のマイク環境が悪い場合がありますので、確認してください。



3) 音声が届かない時

ミュートになっていないかを確認します。

→画面左下が「ミュート解除」になっている場合はクリックし、ミュートを解除します。

※お使いの機器のスペックや回線状況等により、上記を試しても音声が届かない、聞こえない場合は、「チャット」でのやり取りで対応してください。「聞こえない」「声が届かない」ということがある、ということを想定し、その都度臨機応変な対応をお願いします。

4) 自分のカメラで映像が届かない時

①外付けのカメラを使用している場合、USB がきちんと接続されているか確認します。

②ビデオの設定確認

ビデオが停止していないかを確認します。

→画面左下が「ビデオの開始」になっている場合はクリックし、ビデオを開始します。



③外付けカメラの選択確認

カメラの接続機器が「使用しているカメラ」になっているかを確認します。

→画面左下の「ビデオの停止」の隣にある「^」から、使用している機器名を選びます



5) 接続不良の時

① LAN 接続の確認

有線 LAN 使用の場合は、しっかり接続されているか確認します。

② Wi-Fi 接続の確認

使用機器が Wi-Fi に接続されているか確認します。機器を再起動すると接続されることもあります。

6) その他

おかしいな？と思ったら・・・

動かない、動きが悪い、接続中のまま進まない等々のトラブルが起きた場合、使用している機器を再起動するとスムーズに動くようになることがあります。再起動するかどうかの判断に迷うかもしれません、5 分以上動かなければ、そのまま待っていても動かない可能性が高いため、再起動してみましょう。

使用している機器によっては再起動に時間がかかる場合もあります。

その場合はその機器の使用は諦めて、代替機を使用する方がスムーズな場合もあります。

※お願い！！

講義の録音・録画は、禁止しております。